MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO
Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349
C.F. 9004124608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it
E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cassino, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70

CUP: G34C22000900001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2022 è stato inserito il progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70 ;
Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota prot.n. AOOGABMI00/33956 del 18/05/2022 sull'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Competenze di base**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ;
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" 1079935 e l'inoltro della candidatura il 30/05/2022 generata dal sistema GPU il 30/05/2022 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 40464 del 31/05/2022;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot. n. A00GABMI/0000027 del 21/06/2022 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2021, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione LAZIO
- con nota prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70 pari ad € 59.838,90, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2023;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70 ;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:
Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70 .
Il personale da individuare per un totale di **80 ore** tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

1) Area Contabilità;
2) Area Protocollo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell' I.I.S. 'CARDUCCI' CASSINO Via Lombardia,1 03043 CASSINO (FR) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;
Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:
- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.
Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".
Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito http://www.iiscarduccicassino.edu.it/ dell' I.I.S. 'CARDUCCI' CASSINO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Licia Pietroluongo)

_____

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO
Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349
C.F. 9004124608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it
E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70

Il/la Sottoscritto/a_____

Nato a _____ ( ) il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s._____ presso I.I.S. 'CARDUCCI' CASSINO, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-70 . Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

Area Contabilità;
Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data,_____ **Firma**

_____